



Azione Cattolica Italiana

PRESIDENZA NAZIONALE

MOVIMENTO LAVORATORI DI AC

VADEMECUM SAN GIUSEPPE 2014

**“LAVORIAMOCI INSIEME.
GIOVANI, FAMIGLIE E IMPRESE PER L’INSERIMENTO LAVORATIVO”**

NOTE TECNICHE SULLA GIORNATA

SUL PROGRAMMA

Il quadro è ampio e variegato ed ovviamente non potrebbe essere da meno, visto che stiamo andando a realizzare eventi diversi in contesti diversi. In generale, ricordando che la Festa è l'occasione per valorizzare l'intergenerazionalità del MLAC (che, attenzione, per noi è un valore che non lasciamo ai soli documenti, ma andiamo a vivere nei territori) ecco la specifica:

- a) **mattinata nelle scuole:** convegno (due ore o più, con le 4 o le 5 etc, solo momento frontale oppure alternato con lavori di gruppo...) sulle politiche attive del lavoro o sul solo apprendistato, valorizzando testimonianze di imprenditori o giovani lavoratori (ex studenti meglio ancora) che han tradotto in pratica i principi di intrapresa, etc.: l'obiettivo è stare nelle scuole per fare orientamento al lavoro (altra attenzione: per il MLAC non è una novità, da anni facciamo orientamento professionale nelle scuole);
- b) **pomeriggio con gli adulti:** non è il momento di serie B della giornata, San Giuseppe 2014 è articolata sui due momenti, che possono essere fatti entrambi o in alternativa. Forse è anzi il momento più complesso perché dovremmo riuscire a coinvolgere i genitori tradizionalmente più refrattari a qualunque proposta (ovvero quelli dei ragazzi dai 16/18 anni in su). L'obiettivo è ostico: far capire alla famiglia che può/deve fare orientamento al lavoro... fantascienza! Verranno probabilmente in pochissimi, ma apriamo un fronte pazzesco in materia di orientamento! Sullo svolgimento, la proposta è analoga al mattino, solo che con uditorio diverso andremo incontro a problematiche diverse, tutto qui.

N.B. Ovviamente il MLAC diocesano è libero di scegliere tra mattino o pomeriggio o fare entrambi i momenti.

PROMOZIONE

- ogni festa avrà la sua pagina sul sito nazionale: i programmi (nomi dei relatori, etc.) devono arrivare entro gennaio, mentre **subito (MASSIMO ENTRO IL 19 DICEMBRE)** servono le note tecniche (come si arriva, recapiti dei referenti per gli inviti dal nazionale, etc.), una foto della località ed un'altra a scelta (la scuola, un'azienda, etc.) ed un link sulla località (se poi la scuola ha un suo link meglio): dobbiamo offrire immediatamente la prospettiva di contenuto di ogni singola festa (ben vengano documenti sul tema scelto, etc.) ed insieme di evento;
- è indispensabile avere un referente che si occupi di aggiornare costantemente la pagina facebook della festa (sempre per dare la dimensione nazionale delle feste);
- sempre in quest'ultima prospettiva, in ogni convegno verranno distribuiti la brochure ed il segnalibro;
- gadgets: da quest'anno esistono anche i gadgets MLAC come da foto in allegato (le pennine per scrivere nel tablet alle diocesi costano €1,00, la porta USB multipla €6,00,00 ed il metro €2,00): gli ordini devono arrivare a mlac@azionecattolica.it entro il 15 gennaio, così ci sono i tempi per realizzarli e consegnarli a chi verrà alla Progettazione Sociale il 25/26 gennaio, se no si spediscono;
- bandiere associative: fate sapere se ne avete a disposizione e quante ve ne servono, una per diocesi la mette il nazionale (consegna alla Progettazione).

TITOLO E MANIFESTO

Come lo scorso anno, il manifesto conterrà l'indicazione di tutte le diocesi partecipanti. Terminato entro metà gennaio, il file del manifesto verrà inviato **“aperto e modificabile”** ad ogni diocesi che, nella parte sottostante, inserirà il proprio programma.

BROCHURE

La brochure viene stampata a livello nazionale a colori in formato a “trattico” e contiene per ogni diocesi il luogo dove si fa la festa (località e/o scuola). Per chi non l'avesse ancora fatto, l'adesione alla festa va data entro il 14 dicembre per poter andare in stampa e consegnare tutto in occasione della Progettazione Sociale. Inoltre, a tutte le diocesi verranno inviati due file della brochure (a colori ed in grigio), affinché ognuno sia poi libero di stamparne altre o semplicemente fotocopiarle.

RICORDINO

Confermati i segnalibro con la preghiera per San Giuseppe. Alla stampa provvede il nazionale e si consegnano in occasione della Progettazione, insieme a brochure, etc.

DOCUMENTO O MEGLIO NOTE METODOLOGICHE

Come deciso in equipe, l'idea è di inviare non un documento, ma oltre alla scheda presente anche delle vere e proprie note metodologiche che aiutino la riflessione per curare i contenuti della festa e riuscire a motivare, rafforzare e/o stimolare i gruppi presenti nelle diocesi.

PROMOZIONE EVENTO

Nei primi di gennaio le comunicazioni (adattate regione per regione) a tutti i delegati AC ed i presidenti coinvolti. Ai primi di febbraio arriverà a tutti voi un comunicato (unico per tutti e suscettibile di integrazioni in base alle specificità locali), da diffondere attraverso la stampa diocesana (in anticipo perchè in alcune realtà c'è il quindicinale ed in altre il mensile, c'è chi vuole il comunicato un mese prima etc.). Il 09 marzo arriverà un secondo comunicato da girare ai quotidiani del luogo (se riuscite ad organizzare una conferenza stampa, meglio), mentre a livello nazionale procederemo con l'Ufficio Stampa dell'AC.

BUON LAVORO A TUTTI!